



La Délégation de l'Union européenne auprès de la République du Bénin

recherche :

Un(e) Chauffeur

Nous sommes

L'Union européenne (UE) est le fruit d'un partenariat économique et politique entre 27 pays européens. Elle joue un rôle majeur sur la scène internationale, que ce soit par la diplomatie, les échanges commerciaux, l'aide au développement ou la coopération avec les organisations internationales. À l'étranger, elle est représentée par plus de 140 représentations diplomatiques, connues aussi sous le nom de délégations de l'UE, qui ont une fonction similaire à celle d'une ambassade.

La délégation de l'UE auprès de la République du Bénin travaille en étroite coordination avec les ambassades et les consulats des 27 États membres de l'UE. Nous sommes une mission diplomatique à part entière et nous représentons l'Union européenne dans les relations avec le gouvernement de la République du Bénin dans des domaines relevant de la compétence de l'Union européenne.

Nous proposons

Le poste de chauffeur (groupe d'agent local V) au sein de la section administration de la délégation. L'équipe se compose de 11 personnes et il y a occasionnellement des heures de travail atypiques.

Dans le cadre de ce poste, la personne recrutée se verra confier des tâches en fonction des besoins de la Délégation et de leur évolution. Le candidat retenu ou la candidate retenue occupera un emploi spécifique en tant que chauffeur. À ce titre, il assurera des fonctions techniques et d'appui, notamment la conduite des véhicules de la Délégation (y inclus pendant des missions de plusieurs jours) ainsi que la gestion du planning de maintenance périodique, sous la supervision et la responsabilité du Chef d'administration.

Responsabilités principales

Conduire le personnel et les visiteurs de la Délégation dans le respect du code de la route et selon le planning fourni, y inclus pendant des missions de plusieurs jours.

Nettoyer et entretenir le véhicule attribué.

Vérifier constamment le niveau d'essence, de l'huile moteur, de l'eau du radiateur, du liquide de frein, etc.

Distribuer du courrier.

Assurer la gestion du planning des entretiens périodiques.

Diverses tâches ponctuelles données par le Chef de Délégation ou par le Chef d'Administration.

Aider dans les procédures de dédouanement des véhicules.

Le salaire de base dépendra de l'expérience professionnelle pertinente et vérifiée. Il existe un ensemble d'avantages concurrentiels, soumis à certaines conditions, notamment les jours de congé personnel et les jours fériés, les assurances maladie et un plan d'épargne-retraite.

La date de début prévue sera au plus tôt en janvier 2026.

Critères de sélection (Exigences minimales) :

Exigences minimales:

1. diplôme de fin d'études secondaires;
2. être titulaire d'un permis de conduire « B » reconnu au Bénin ;
3. être médicalement apte à exercer les fonctions requises;
4. jouir des droits civiques et posséder les permis de travail conformément à la législation locale pour les non béninois;
5. posséder une excellente connaissance du français (niveau C1) tant orale, lecture et écrite;
6. posséder une connaissance basique de l'anglais (niveau A1) ;
7. avoir une connaissance approfondie de la ville de Cotonou et du Bénin ;
8. minimum 10 ans d'expérience professionnelle comme chauffeur ;
9. connaissance basique de l'outil informatique (environnement Windows et MS Offices) ;

Atouts :

Les points suivants seront considérés comme un atout:

10. 10 ans d'expérience professionnelle comme chauffeur auprès d'un organisme / société public / privé international ;
11. avoir une expérience professionnelle dans le domaine des formalités administratives et douanières ;
12. connaissance en mécanique ;

Modalités de candidature

Envoyer une **lettre de motivation** et en un **CV Europass** avant le **17 octobre 2025 à 12h00 (heure locale)**, uniquement par email à l'adresse suivante : eeasjobs-226@eeas.europa.eu avec l'objet :

« Candidature au poste vacant AL 354755 – Confidentiel ».

Seules les candidatures complètes et reçues dans les délais seront examinées.

Le candidat retenu ou la candidate retenue sera soumis(e) à une visite médicale et à une vérification des antécédents.

La procédure

Après la date limite de dépôt des candidatures, les candidatures admissibles seront admises à la sélection par le comité institué à cet effet.

En fonction du nombre de candidatures reçues, les phases successives de la sélection peuvent inclure la présélection des candidats sur la base d'une évaluation des informations fournies dans la lettre d'accompagnement, le CV; tests pratiques et entretiens. Au moins les 3 meilleurs candidats seront invités à l'entretien final.

Seuls les candidats admis à chaque phase de sélection successive seront contactés individuellement. La délégation utilisera les mêmes moyens de publication que pour cette annonce d'emploi pour informer les candidats restants une fois la procédure de recrutement achevée et qu'un candidat ou une candidate a (ou non) été recruté(e).

La délégation ne fournira pas d'informations complémentaires et ne discutera pas de la procédure de sélection. Au cours de la procédure de sélection, veuillez ne pas contacter les membres du comité de sélection, mais adresser vos questions et commentaires à l'administration de la délégation à l'adresse suivante : delegation-benin-hoa@eeas.europa.eu

ÉGALITÉ DES CHANCES:

L'Union européenne est attachée à une politique d'égalité des chances pour tous ses salariés et candidats à l'emploi. En tant qu'employeur, l'UE s'est engagée à promouvoir l'égalité entre les hommes et les femmes et à prévenir toute discrimination fondée sur quelque motif que ce soit. Il accueille activement les candidatures de tous les candidats qualifiés issus d'horizons divers et issus de la base géographique la plus large possible. Nous visons un service véritablement représentatif de la société, où chaque membre du personnel se sent respecté, est en mesure de donner son meilleur parti et de développer tout son potentiel.