

La Délégation de l'Union européenne au Bénin recherche:

Chargé de programmes dans la section de coopération

Nous sommes

L'Union européenne (UE) est le fruit d'un partenariat économique et politique entre 27 pays européens. Elle joue un rôle majeur sur la scène internationale, que ce soit par la diplomatie, les échanges commerciaux, l'aide au développement ou la coopération avec les organisations internationales. À l'étranger, elle est représentée par plus de 140 représentations diplomatiques, connues aussi sous le nom de délégations de l'UE, qui ont une fonction similaire à celle d'une ambassade.

La délégation de l'UE auprès du Bénin travaille en étroite coordination avec les ambassades et les consulats des 27 États membres de l'UE. Nous sommes une mission diplomatique à part entière et nous représentons l'Union européenne dans les relations avec le gouvernement du Bénin dans des domaines qui relèvent de sa compétence.

Nous proposons

Le poste de chargé de programmes (groupe d'agent local I) au sein de la section coopération de la délégation. L'équipe se compose de 16 personnes et il y a occasionnellement des heures de travail atypiques.

Dans le cadre de ce poste, la personne recrutée se verra attribuer des fonctions en fonction des besoins de la délégation et de l'évolution de ces besoins. Le candidat retenu travaillera sous la supervision et la responsabilité du chef de la section gouvernance et économie, en apportant son soutien, son expertise et son assistance dans le domaine du développement du secteur privé - commerce.

Les principales tâches et tâches suivantes sont actuellement requises:

1. Participer au dialogue politique sectoriel au Bénin et maintenir une relation avec les acteurs institutionnels en particulier avec la Direction Europe au sein de la Direction Générale de Coopération Internationale du Ministère d'Economie et Finances pour le suivi des projets en cours et la conception des nouveaux projets;
2. Participer à l'analyse, au suivi et au reporting des politiques sectorielles nationales, des aspects institutionnels et transversaux, définition de la stratégie et à la programmation de la coopération de l'Union européenne dans les domaines assignés;
3. Contribuer à la conception des nouveaux programmes et projets d'appui: programmation, identification, instruction, mise en œuvre et suivi des projets/programmes, y compris la rédaction des termes des références, propositions et décisions de financement, financés par l'Union européenne dans les domaines d'activité, dans le cadre des accords existants entre la Commission européenne et le Bénin, sur ressources de l'Instrument de voisinage, de coopération au développement et de coopération internationale - Europe dans le monde (NDICI) et d'autres lignes du Budget général de l'Union européenne;
4. Suivre les projets en cours dans les domaines assignés (monitoring, visites de terrain, rapports, paiements, évaluations, audits techniques y compris le suivi des indicateurs et du respect des conditions sur les programmes); veiller à la qualité de la mise en œuvre de la coopération dans les domaines d'activité de la section;
5. Participer à l'élaboration des dossiers d'appel d'offres et suivre les travaux d'évaluation et d'attribution de marchés;
6. Participer à la coordination avec les partenaires techniques et financiers des domaines de compétence du poste;
7. Participer à la rédaction des rapports, de notes, comptes rendus, analyses sectorielles requis périodiquement ou ponctuellement par la Délégation ou le Siège dans les domaines de compétence de la section ;
8. Participer à l'élaboration d'activités de communication et visibilité des campagnes et actions liées à la section de coopération.

Le salaire de base dépendra de l'expérience professionnelle pertinente et vérifiée. Il existe un ensemble d'avantages concurrentiels, soumis à certaines conditions, notamment les jours de congé personnel et les jours fériés, les assurances maladie et un plan d'épargne-retraite.

La date de début prévue sera en janvier 2025.

Exigences minimales/critères d'éligibilité (nécessaires pour que la demande soit prise en considération)

Nationalité

- État Membre du groupe Afrique-Caraïbes-Pacifique ou de l'Union Européenne.
- Posséder les permis de travail conformément à la législation locale.

Études et formation

- Formation de niveau universitaire en matière d'Économie, Finances ou équivalent sanctionnée au moins par un diplôme universitaire équivalent à un master 2 (minimum Bac+5). Toute formation/compétence complémentaire dans les domaines d'activités serait un atout.

Expérience

- Expertise pertinente dans les domaines d'activité signalés ;
- Au moins cinq (5) ans d'expérience professionnelle générale ;
- Au moins trois (3) ans d'expérience professionnelle spécifique en rapport avec les domaines d'activité concernés, particulièrement l'accompagnement du secteur privé en matière de services financiers et de coaching, les instruments de financement ou d'accompagnement à l'insertion professionnelle ;
- Cette expérience inclut au moins la gestion/supervision d'un programme de développement dans un des secteurs de la section Coopération.

Atouts/Critères de sélection (base d'attribution des points pour sélectionner le meilleur candidat)

Connaissances

- Bonne connaissance des politiques de développement au Bénin ;
- Connaissance générale concernant les politiques d'aide au développement ;
- Connaissance de base concernant le fonctionnement et les mécanismes bancaires et financiers ;
- Connaissance de base en matière de cadre logique, de cycle du projet et de critères d'évaluation ;
- Maîtrise des outils professionnels usuels dans le domaine numérique.

Aptitudes linguistiques

- Parfaite maîtrise orale et écrite du français ;
- Bonne connaissance de l'anglais.

Aptitudes à la communication

- Très bonne capacité à communiquer clairement dans des domaines variés, à présenter des questions complexes de manière claire, à s'exprimer en public ;
- Très bonnes capacités de rédaction, de structuration et de synthèse ;
- Bonne capacité de négociation.

Aptitudes relationnelles

- Bonne capacité d'évolution dans un milieu multiculturel international ;
- Forte motivation et capacité de travail ;
- Bonne aptitude au travail en équipe et facilité de contact ;
- Bonne aptitude aux relations de travail avec l'administration béninoise, les institutions internationales, ainsi qu'avec les représentants du secteur privé et des autorités locales ;
- Esprit d'initiative ; capacité à travailler de manière autonome et proactive ;
- Capacités d'apprentissage.

Aptitudes à la gestion

- Bonne capacité à planifier, à déterminer les priorités et à organiser le travail de façon à pouvoir respecter les délais;
- Bonne capacité de gestion de dossiers multiples, des tâches sous stress et à répondre rapidement aux nécessités;
- Très bonnes capacités à analyser des données et des documents et à extraire les informations clé ;
- Esprit de travail en équipe, ainsi que rigueur et sens de l'organisation ;
- Disponibilité pour des missions sur le terrain et horaires flexibles.

Atouts

- Toutes compétences avérées en matière d'économie numérique et de nouvelle technologie ;
- Toute compétence avérée en matière d'évaluation économique ou financière ;
- Toute compétence en matière de communication externe ;
- La connaissance de la politique de développement de l'Union européenne dans les domaines d'activités sera considérée comme un atout.

Comment soumettre votre candidature

Veillez soumettre votre candidature, consistant en une lettre de motivation et en un CV au format Europass (<https://europass.europa.eu/en/create-europass-cv>) **au plus tard le lundi 14 octobre 2024 à 12h00 (heure locale)** uniquement par email aux adresses suivantes : eeasjobs-156@eeas.europa.eu et DELEGATION-BENIN-RECRUITMENT@eeas.europa.eu et mettre en objet « **Candidature au poste vacant AL 428103 – Confidentiel** ».

Seules les demandes complètes reçues dans les délais seront prises en considération.

Le candidat retenu fera l'objet d'une visite médicale, d'une vérification des antécédents, etc.

La procédure

Après la date limite de dépôt des candidatures, les candidatures admissibles seront admises à la sélection par le comité institué à cet effet.

En fonction du nombre de candidatures reçues, les phases successives de la sélection peuvent inclure la présélection des candidats sur la base d'une évaluation des informations fournies dans la lettre d'accompagnement, le CV; tests pratiques et entretiens. Au moins les 2 meilleurs candidats seront invités à l'entretien final.

Seuls les candidats admis à chaque phase de sélection successive seront contactés individuellement. La délégation utilisera les mêmes moyens de publication que pour cette annonce d'emploi pour informer les candidats restants une fois la procédure de recrutement achevée et qu'un candidat a (ou non) été recruté.

La délégation ne fournira pas d'informations complémentaires et ne discutera pas de la procédure de sélection. Au cours de la procédure de sélection, veuillez ne pas contacter les membres du comité de sélection, mais adresser vos questions et commentaires à l'administration de la délégation.

ÉGALITÉ DES CHANCES:

L'Union européenne est attachée à une politique d'égalité des chances pour tous ses salariés et candidats à l'emploi. En tant qu'employeur, l'UE s'est engagée à promouvoir l'égalité entre les hommes et les femmes et à prévenir toute discrimination fondée sur quelque motif que ce soit. Il accueille activement les candidatures de tous les candidats qualifiés issus d'horizons divers et issus de la base géographique la plus large possible parmi les États membres de l'UE. Nous visons un service véritablement représentatif de la société, où chaque membre du personnel se sent respecté, est en mesure de donner son meilleur parti et de développer tout son potentiel.